

## **Regulamin działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku w związku z COVID-19**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845, 112, 2401, z 2021 r. poz. 159, 180, 255, 616, 981.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, z 2021 poz. 195)),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148,1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248, z 2020 r. poz. 374.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Przedszkola nr 15 w Gdańsku 2020r,
- Wytuczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja

### **I. Organizacja opieki w przedszkolu:**

#### **Zasady ogólne**

1. Jedna grupa dzieci ma wyznaczoną, w miarę możliwości, tą samą sale do zabaw.
- 2a. **Dzieci są przyprowadzane do przedszkola do godziny 8<sup>30</sup>.**
2. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, ci sami nauczyciele/opiekunowie.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia koroną wirusem dziecka lub pracownika, przebywania na kwarantannie lub ogłoszenia innych obostrzeń przez władze zasady funkcjonowania przedszkola mogą ulec zmianie. Ewentualne zamknięcie lub ograniczenie działalności będzie konsultowane z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w porozumieniu z organem prowadzącym .

#### **Przyprowadzanie dzieci do przedszkola**

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola zgodnie z „**Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie epidemii COVID-19 w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku oraz komunikacji między rodzicami/opiekunami a przedszkolem**” (załącznik nr 3).

#### **Pobyty dziecka w przedszkolu.**

1. Dzieci, w miarę możliwości, będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola zgodnie z "**Procedurą korzystania z placu zabaw przy Przedszkolu nr 15 w Gdańsku**" (załącznik nr 4). Ze względu na dezynfekcje sprzętów **nie wolno korzystać z placu zabaw przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci przez rodziców.**
2. **Rodzie/opiekun jest zobowiązany do odpowiedniego ubrania dziecka. Ubrania na zmianę należy umieścić w podpisanym foliowym worku .**
3. Mierzenie temperatury dzieciom odbywa się w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów.
4. Przedszkole pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka.
5. Rodzie/opiekun jest zobowiązany do umożliwienia szybkiej z nim komunikacji poprzez podanie aktualnego **kontaktu telefonicznego**, maila. **W przypadku zmiany jest zobowiązany niezwłocznie dokonać aktualizacji danych.** Rodzie zobowiązuje się do bezzwłocznego odbierania telefonów, odpisywania na SMS-y, e-maile.
6. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby to zostanie w miarę możliwości odizolowane od pozostałych dzieci w sali z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób oraz niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka.
7. Sprzęty w ogrodzie są systematycznie dezynfekowane. Zabawki lub pomoce dydaktyczne są udostępniane dzieciom w taki sposób by była możliwość ich systematycznego mycia lub dezynfekcji. Książki, gry z kartonu są poddawane kwarantannie 7 dniowej ( na każdy dzień tygodnia jest przygotowany oddzielny zestaw) tak by uniemożliwić przenoszenia się choroby
8. Sale są systematycznie wietrzone.
9. Dzieci w najmłodszej grupie odpoczywają na podpisanych leżakach w przyniesionej przez rodziców podpisaney pościeli, która jest przechowywana w indywidualnych podpisanych półkach

- i raz w tygodniu prana przez rodziców. W starszych grupach odpoczynek po obiedni zostanie zastąpiony czynnościami wyciszającymi (np słuchaniem bajki).
10. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. **1,5 m**.
  11. W celu realizacji podstawy programowej dopuszcza się wyjścia poza teren przedszkola w miejsca rekreacyjne typu las, park po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowaniu sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp i zachowaniem odstępu od osób postronnych minimum **1,5m**.

## II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Stosowanie zasad higieny odbywa się zgodnie z "**Procedurą stosowania zasad higieny przez dzieci**" (załącznik nr 5)
2. Dzieci obowiązkowo myją ręce:
  - po przyjściu do przedszkola
  - przed posiłkami
  - po skorzystaniu z toalety
  - po przyjściu z podwórka
3. W łazienkach jest zapewniona ciepła woda, mydło w piance oraz ręczniki jednorazowe.
4. Przy wejściu do budynku jest zamontowany dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola. Dozowniki są również umieszczone przy wejściu dla pracowników, przy zmywalniach, w kuchni. Przenośne spryskiwacze z płynem (**umieszczone w niedostępnym dla dzieci miejscu**) są również na salach oraz w toaletach.
5. Utrzymanie czystości i dezynfekcja ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników odbywa się zgodnie z "**Procedurą dotyczącą utrzymania czystości w przedszkolu**" (Załącznik nr 1) oraz "**Planem utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń, wyposażenia i zabawek/pomocy dydaktycznych w związku z COVID-19 w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku**" (Załącznik nr 2).
6. Personel opiekujący się dziećmi, **nie musi stosować dodatkowych środków ochrony**. Pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej. **W przypadku kontaktu na terenie budynku z interesantami, dostawcami, rodzicami pracownicy muszą zabezpieczyć się maseczką i wymagać od wyżej wymienionych osób również zastosowania zabezpieczenia (maseczka, dezynfekcja rąk)**
7. W pomieszczeniach sanitarnych są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
8. Toalety są systematycznie myte i dezynfekowane.

## III. Posiłki

1. Posiłki dla dzieci są przygotowywane zgodnie z przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego HACCP, GHP.
2. Posiłki będą wydawane:
  - Śniadanie – 8,30
  - Obiad– 12,00
  - Podwieczorek -14,00
  - Przegryzka w ciągu dnia: owoc świeży lub suszony, warzywo
3. **Nie wolno wchodzić osobom postronnym do pomieszczeń kuchni**. Komunikacja z personelem kuchennym odbywa się w miarę możliwości wewnętrzną linią telefoniczną. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu obowiązuje dystans społeczny 1,5 metra.
4. Pracownicy kuchni przygotowując posiłki są zabezpieczeni maseczkami w przypadku wykonywania pracy w odległości bliższej niż 1,5 metra.
5. Pracownicy kuchni są zobowiązani do systematycznego, zgodnego z procedurami i wytycznymi mycia rąk, stosowania rękawiczek jednorazowych, utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Produkty spożywcze są nabywane od wybranych, sprawdzonych dostawców, w opakowaniach. Dezynfekcja opakowań, mycie następuje przed przeniesieniem do kuchni (w obieralni) .

7. Posiłki są podawane dzieciom na salach zabaw. Przed każdym posiłkiem są dezynfekowane stoły. Posiłki są przywożone na sale w zamykanych pojemnikach.
8. Dzieci jedzą przy stałych wyznaczonych miejscach, korzystają ze swoich podpisanych krzesełek.
9. Wodę do picia dzieciom podaje tylko pracownik. Kubki, dzbanki są codziennie wyparzone.

#### **IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka, personelu przedszkola**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy wchodzić do przedszkola wejściem od zaplecza budynku.
3. Pracownicy zachowują dystans społeczny co najmniej 1,5 m a w przypadku bliższego kontaktu używają środków ochrony osobistej.
4. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u Pracownika lub u dziecka należy postępować zgodnie z "**Procedura postępowania na wypadek pogorszenia się stanu zdrowia , podejrzenia zakażenia COVID-19** (załącznik nr 6)
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z objawami lub dziecko, które mogą wskazywać na zachorowanie na korona wirusa, należy poddać gruntownemu sprzątanu, zgodnie z **system utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń, wyposażenia i zabawek/pomocy dydaktycznych** oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. We wszystkich pomieszczeniach są odstępne **numery telefonów do powiatowej stacji sanitarnej**.

#### **V. Postanowienia końcowe**

7. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem "Regulaminu działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku w związku z COVID-19" odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 15.
8. **Do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie .**
9. Regulamin zostanie umieszczona na stronie **www: p15. edu.gdansk.pl** i drzwiach w widocznym dla rodziców miejscu.
10. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2021 r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola nr 15 zgodnie z zarządzeniem.