

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY PRZEDSZKOLU NR 15 w Gdańsku

Podstawa prawna:

- art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378ze zmianami)
- Statut Przedszkola Nr 15 w Gdańsku

I. Postanowienia wstępne

1. Rada rodziców jest przedstawicielstwem rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 15 w Gdańsku, stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola.
2. Rada działa w obrębie placówki i jest powołana w celu współdziałania rodziców z tą placówką w celu wykonywania jej zadań statutowych w zakresie wychowania, nauczania i opieki. Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole
3. Rada rodziców posługuje się pieczętą, która brzmi: Rada Rodziców przy Przedszkolu Nr 15 w Gdańsku, ul. Waryńskiego 36.
4. Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 15 w Gdańsku może współpracować z innymi radami

II. Skład, struktura rady, tryb powoływania członków

1. Rada rodziców składa się po jednym z przedstawicieli rad oddziałowych (grupy) wybranych w sposób tajny przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału (grupy).
2. Przedstawiciele rad oddziałów (grup) i rady rodziców wybiera się w następujący sposób:
 - a. Zgłoszenie kandydatów może odbyć się poprzez osobiście zgłoszenie swojej kandydatury przez kandydata lub nauczyciela lub innego Rodzica danego oddziału (grupy). Kandydat zgłoszony przez nauczyciela, innego rodzica musi wyrazić zgodę. Liczba kandydatów to min. 3 osoby.
 - b. W drodze głosowania tajnego (jedno dziecko może reprezentować tylko jeden Rodzic . Rodzice obecni na zebraniu danego oddziału (grupy) głosują na trzech ze zgłoszonych kandydatów poprzez wypisanie odpowiednich numerów na kartce do głosowania. **Trzej kandydaci o najwyższej liczbie głosów stają się przedstawicielami rodziców danego oddziału (grupy).**
 - c. Spośród wybranych przedstawicieli grupowych każdy Rodzic obecny na zebraniu danego oddziału (grupy) głosuje w sposób tajny na jednego kandydata wpisując na kartkę jego nazwisko.
 - d. **Osoba o najwyższej liczbie głosów zostaje Reprezentantem danego oddziału (grupy) w Radzie Rodziców.**
3. Odstąpienie od udziału w działalności rady rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców lub odwołania na wniosek rodziców, członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów
3. Wybór nowych członków rady rodziców (uzupełnianie w ciągu roku szkolnego) może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia propozycji członków rady rodziców, rodziców bądź dyrektora po przegłosowaniu przez radę rodziców.
4. Kadencja rady trwa 1 rok. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, co nie powinno nastąpić później niż do końca września danego roku.

5. Na pierwszym posiedzeniu rady rodziców, rada powołuje prezydium, które stanowi organ wykonawczy rady.
6. W skład prezydium wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik.
7. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społecznie.
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności

III. Cele, zadania i kompetencje rady

1. Do zakresu działań rady rodziców należy w szczególności wspieranie i współudział w realizacji zadań przedszkola a w tym:
 - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola,
 - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
 - pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy,
 - uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
 - wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
 - współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
 - udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
 - rozwijanie z pomocą rady pedagogicznej poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.
 2. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy *Ustawy Prawo oświatowe* i *Ustawy Karta nauczyciela* oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
 - a. Rada Rodziców uchwała:
 - regulamin swojej działalności,
 - plan działania i plan finansowy Rady Rodziców,
 - b. Rada Rodziców opiniuje:
 - podjęcie w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Przedszkolu,
 - projekt planu finansowego Przedszkola przedstawianego przez dyrektora Przedszkola,
 - pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego oraz gdy nauczyciel jest poddawany ocenie ,
 - inne sprawy Przedszkola.
 - c. Rada Rodziców wnioskuje:
 - we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Przedszkola,
 - o dokonanie oceny pracy nauczyciela lub dyrektora Przedszkola,
 - nagrodę Prezydenta Miasta Gdańska dla nauczycieli, dyrektora.
 - d. Rada Rodziców wyłącza ze swojego składu przedstawiciela do udziału w komisji konkursowej powołanej do wyboru dyrektora Przedszkola nr 15 w Gdańsku.
2. Rada ponadto może:
- a. Występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jego dyrektora lub innego nauczyciela.
 - b. Z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki i występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz organu nadzorującego.
 - c. W celu wspierania działalności przedszkola gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
 - d. Przekazywania darowizn na rzecz Przedszkola nr 15 w Gdańsku na cele statutowe przedszkola.

IV. Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.
2. Zebrania rady odbywają się w zależności od potrzeb. Rada Rodziców może uzgadniać swoje decyzje mailowo..
3. Posiedzenia rady mogą być zwołane z inicjatywy członków prezydium lub na wniosek dyrektora.
4. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego, dyrektora, za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.
5. Na ostatnim spotkaniu urzędująca rada rodziców przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności oraz propozycji składki na rok następny.
6. Rada rodziców współpracuje z radami oddziałów. Spotkanie z radami oddziału organizuje się w miarę potrzeb z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców.
7. Przedstawiciele rad oddziałów mogą składać swoje uzgodnione w oddziale wnioski i opinie.
8. Zebrania rady są protokołowane przez sekretarza rady i stanowią dokumentację rady przechowywaną w kancelarii placówki.

V. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% składu rady.
2. Uchwały rady są zaprotokołowane przez sekretarza rady.

VI. Prawa i obowiązki prezydium i członków rady

1. Zadaniem Przewodniczącego rady rodziców oraz jego Zastępcy jest:

- Kierowanie całokształtem prac rady rodziców
- Współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
- Zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców.
- Kierowanie działalnością finansową rady rodziców.
- Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola.
- Reprezentowanie rady na zewnątrz.

2. Zadaniem Skarbnika rady rodziców jest prowadzenie całokształtu działalności finansowej zgodnie z zasadami prowadzenia rachunkowości rad rodziców.

Do obowiązków należy w szczególności:

- Czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, oszczędnym i zgodnym z planem dokonywaniem wydatków,
- Opracowywanie w porozumieniu z innymi członkami rady rodziców projektów planów finansowych
- Czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej.
- Składanie sprawozdań z działalności finansowej.

Przekazanie funkcji skarbnika zarówno w okresie kadencji rady jak i po jej zakończeniu powinno być dokonane protokołarnie.

3. Zadaniem Sekretarza rady jest:

- Sporządzanie protokołów z posiedzeń prezydium rady oraz uchwał.
- Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.

VII. Zasady działalności finansowej rady przedszkola

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, darowizn, dotacji..
2. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi skarbnik - osoba upoważniona przez ogół rady.
3. Wydatki z funduszu rady dokonywane zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.
4. Skarbnik składa rozliczenie finansowe za okres minionego roku kalendarzowego na koniec stycznia oraz na koniec mijającego roku szkolnego.
5. Fundusze, o których mowa w punkcie 1 mogą być wydatkowane w szczególności na:
 - Wspieranie finansowe przedszkola na działania statutowe,
 - organizowanie zajęć dodatkowych dla dzieci, działalności wspierającej rodziców,
 - organizowanie imprez kulturalno - oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - finansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego, zabawek
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
 - innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola, rady.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W realizacji swoich zadań rada współpracuje z funkcjonującą w placówce radą pedagogiczną.
2. Działalność rady przedszkola jest zgodna z obowiązującym prawem, jeżeli uchwały i decyzje są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu:..17.09.2021

Podpisy członków rady:.....