

**REGULAMIN  
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA  
W PRZEDSZKOLU NR 15 W GDAŃSKU**

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu nr 15w Gdańsku, wprowadza się elektroniczny system „Eprzedszkolaczek” zgodnie §16, pkt. 14 „Statutu Przedszkola nr 15 w Gdańsku”.
2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku.
3. Zarejestrowane informacje trafiają do programu, który zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych oraz opłatę za wyżywienie.
4. W Przedszkolu nr 15 w Gdańsku bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
5. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem. **Karta jest przechowywana w przedszkolu na tablicy koło czytnika.**
6. Karta zbliżeniowa jest własnością Przedszkola nr 15 w Gdańsku.
7. **Po wejściu do przedszkola** rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie **pobierając kartę z tablicy i przykładając ją do czytnika**. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprawdzone. Czujnik daje sygnał dźwiękowy i zmienia się kolor diody na zielony. **Kartę odkładamy na tablicę na swoje miejsce.**
8. **Po ubraniu dziecka, wychodząc z przedszkola** rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko opuściło przedszkole. Czujnik daje sygnał dźwiękowy i zmienia się kolor diody na zielony. **Kartę odkładamy na tablicę na swoje miejsce.**
9. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „**wejścia**” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola do zarejestrowania kartą „**wyjścia**” dziecka.
10. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „**wyjścia**” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.
11. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu ale niezarejestrowana ani „**wyjścia**” ani „**wyjścia**” system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia do godziny zamknięcia przedszkola.
12. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów w „Deklaracji rodzica/prawnego opiekuna dotycząca czasu pobytu dziecka w przedszkolu w danym roku szkolnym”, z zastrzeżeniem §30 punkt 8 „Statutu Przedszkola nr 15 w Gdańsku” : „W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywnieniowa za każdy dzień nieobecności z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka , w przypadku jeśli nieobecność nie została zgłoszona wcześniej zgodnie z „Regulaminem korzystania ze stołówki”.
13. Zgłoszenia nieobecności dziecka dokonujemy mailowo na adres [b.dudek@p15.edu.gdansk.pl](mailto:b.dudek@p15.edu.gdansk.pl) .
14. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka za pomocą czytnika i zgłosić fakt odbioru dziecka nauczycielowi.
- 15. Postanowienia końcowe**
16. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej przedszkola.

17. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
18. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku udziela rodzicom/prawnym opiekunom intendent.
19. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.05.2022r.