



Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

Gdańsk, 2022r

Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazania go w ręce rodziców.

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. W sytuacjach szczególnych, **za zgodą dyrektora przedszkola**, dziecko może być odebrane przez upoważnioną osobę w wieku od 16 roku życia. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola (procedura jest zamieszczona na stronie [www: p15.edu.gdansk.pl](http://www.p15.edu.gdansk.pl))
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dzieci do godziny 8³⁰.
3. Przez dziecko przyprowadzone do przedszkola rozumie się dziecko które zostało bezpośrednio powierzone opiece nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu.
4. Do przedszkola są przyprowadzane dzieci zdrowe. Nauczyciel może zażądać od rodzica aktualnego zaświadczenia, że dziecko może chodzić do przedszkola i do czasu dostarczenia pozytywnej opinii lekarskiej, odmówić przyjęcia dziecka, które ma widoczne objawy wskazujące na infekcję, takie jak: uporczywy katar i kaszel, zaczerwienione oczy, stan podgorączkowy, zmiany skórne, pasożyty lub gdy dziecko skarży się na ból.
5. Odebranie dziecka następuje, gdy nauczyciel powierza dziecko opiece uprawnionych do tego osób.
W przypadku odbierania dziecka z placu zabaw osoba odbierająca jest zobowiązana do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.
6. Rodzic (prawny opiekun) może upoważnić pisemnie do odbioru swojego dziecka inną osobę zapewniającą bezpieczeństwo dziecku. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania przedszkola, że wydał upoważnienie do odbioru dziecka.
7. Upoważnienie powinno zawierać nazwisko i imię oraz nr dokumentu tożsamości.
8. Osoba upoważniona do odebrania dziecka obowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, które zostało przez niech (lub przez osobę upoważnioną odebrane z Przedszkola.

10. Podstawą niewydania dziecka z Przedszkola jednemu z rodziców jest prawomocne postanowienie sądu. Rodzic jest zobowiązany do dostarczenia odpowiedniego dokumentu.
11. Przedszkole nie jest miejscem spotkań dziecka z rodzicem, który postanowieniem sądu ma ustalone terminy kontaktu z dzieckiem. Przedszkole nie jest miejscem przekazywania dziecka między rodzicami.
12. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi, osobie upoważnionej, gdy stan będzie wskazywał, że osoba ta jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. W takiej sytuacji nauczyciel:
 - sporządza notatkę i informuje dyrektora,
 - próbuje nawiązać kontakt z drugim rodzicem w celu odebrania dziecka,
 - w razie konieczności lub wątpliwości wzywa policję.
13. W czasie imprez przedszkolnych (takich jak festyny, zajęcia współuczestniczące, uroczystości) w momencie przyjscia rodzica uważa się dziecko za odebrane, a tym samym odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
14. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do czasu zamknięcia placówki tj do godziny 17⁰⁰ nauczyciel:
 - Podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z rodzicem (prawnym opiekunem). W przypadku braku kontaktu po godzinie 17,30 informuje o zaistniałym fakcie dyrektora przedszkola i wspólnie podejmuje decyzje dotyczącą dalszego oczekiwania lub zawiadomienia Policji. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę. W przypadku nieodebrania dziecka po godzinie 18³⁰, a nauczyciel lub dyrektor nie ma żadnych informacji dotyczących odebrania dziecka, pracownik przedszkola zawiadamia Policję i czeka do ich przyjazdu.
 - Rodzic jest zobowiązany do kontaktu z przedszkolem w celu uprzedzeniu o ewentualnym spóźnieniu.
 - W przypadku powtarzających się odbiorów dziecka po godzinach pracy przedszkola wyznaczony nauczyciel w raz z dyrektorem zgodnie z „Polityką Wewnętrznąj Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku” podejmuje działania w celu stwierdzenia czy dziecko nie jest zaniedbywane.

Procedura obowiązuje z dniem 01.09.2022