



**Procedura bezpiecznego pobytu dziecka
w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku**

Cele procedury:

Określenie zasad bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu i ogrodzie.

Osoby odpowiedzialne:

- Nauczyciele
- Dyrektor
- Rodzice
- Pracownicy niepedagogiczni

1. Przedszkole zapewnia bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu. Systematycznie są przeprowadzane badania techniczne budynku. Sprzęt, wyposażenie oraz pomoce dydaktyczne są przeznaczone do użytku przez dzieci w wieku przedszkolnym (posiadają odpowiednie atesty).
2. **Przedszkole jest otwierane o godzinie 6⁰⁰** przez nauczyciela.
3. W przedszkolu jest zamontowany domofon oraz samozamykające się drzwi.
 - **Rodzice** (opiekunowie prawni) są **zobowiązani do zamykania drzwi** po wejściu do przedszkola i przy wyjściu z przedszkola oraz do czuwania nad tym by nie wpuścić do przedszkola osoby postronnej, nieupoważnionej.
 - **Pracownicy przedszkola** są zobowiązani do systematycznej kontroli czy drzwi są zamknięte. Każdy z pracowników jest zobowiązany do ustalenia celowości pobytu nieznannej osoby (dopytanie się do kogo przyszła w jakim celu i inne) oraz powiadomienia o tym dyrektora lub osobę która go zastępuje.
4. **Rodzice (opiekunowie prawni)** są zobowiązani do przyprowadzania dzieci do godziny 8,30 zgodnie z „Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola nr 15 w Gdańsku”.
5. W wyznaczonym w organizacji pracy przedszkola czasie, dzieci z oddziałów łączonych przechodzą po przeliczeniu wraz nauczycielem do swojej sali.
6. **Nauczyciel** jest zobowiązany do zaznaczania w dzienniku obecności dziecka na bieżąco , najpóźniej do godziny 8,30 oraz systematyczne sprawdzanie stanu liczebności grupy w ciągu dnia.
7. Zajęcia dydaktyczne oraz zabawy programowe i dowolne odbywają się w bezpiecznych warunkach zawsze pod opieką nauczycieli , nauczycieli zajęć dodatkowych. **Nauczyciel** odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych mu przez dyrektora w czasie od przekazania wychowanka do oddziału przez opiekunów do odebrania go przez opiekunów.
8. **Nauczyciel** opuszcza oddział i dzieci z chwilą przyjścia drugiej nauczycielki, informując ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
9. **W sytuacjach specjalnych, gdy nauczyciel musi wyjść z sali**, powierza grupę drugiemu nauczycielowi (poprzez otwarcie drzwi łączących grupy) oraz zapewnia wsparcie innego pracownika: pomocy nauczyciela, woźnej. **Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.**

10. **Nauczyciel** jest zobowiązany przeprowadzić z dziećmi pogadanki na temat bezpieczeństwa, zachowania się wobec osób obcych, informowania o miejscach poszukiwania pomocy, numerów alarmowych, sposobach reagowania w sytuacjach zagrożenia oraz prowadzić systematyczne przypomnianie zasad i norm grupowych.
11. Dzieci mogą przynosić swoje zabawki z domu za zgodą nauczyciela, tylko w określone dni. Muszą to być zabawki bezpieczne. Rodzice dają dziecku zabawki na swoją odpowiedzialność - Przedszkole nie odpowiada za ich zgubienie lub zniszczenie zabawki.
12. Nauczyciele wszystkich oddziałów opracowują przy udziale dzieci Kodeksy Grupowe, które ustalają zasady pobytu dziecka w przedszkolu: co dzieciom wolno, a czego nie wolno robić.
 - Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają dzieci i Rodziców z Kodeksem Grupowym. Rodzice mogą wnieść swoje uwagi.
13. Z ramowym rozkładem dnia rodzice są zapoznawani na zebraniu. Informacja jest również umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie [www: pr15.edu.gdansk.pl](http://pr15.edu.gdansk.pl).
14. Informacje dotyczące pracy grupy, zamierzeń dydaktycznych, wyjść poza teren przedszkola są wywieszane na tablicach grupowych. Ogólne informacje dla Rodziców są umieszczane na tablicy informacyjnej w przedsionku przedszkola. Rodzice są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z nimi.
15. **Dzieci** korzystają z łazienki po zgłoszeniu potrzeby nauczycielowi i po wyrażeniu przez niego zgody na wyjście z sali. Dzieciom młodszym towarzyszy pracownik przedszkola. Dzieci starsze mogą korzystać samodzielnie ale pod nadzorem pracownika lub nauczyciela, w sposób który uniemożliwi dziecku oddalić się z przedszkola.
16. **Dozorca** każdego poranka dokonuje przeglądu stanu placu zabaw, usuwa nieczystości i sprawdza bezpieczeństwo terenu. Wszelkie zauważone zagrożenia zgłasza dyrektorowi przedszkola, przekazuje nauczycielowi otwierającemu przedszkole.
17. Przed wyjściem do ogrodu przedszkolnego **nauczycielka** przypomina o zasadach bezpiecznej zabawy w ogrodzie, potem wszystkie dzieci korzystają z toalety wg wprowadzonych przez nauczyciela reguł.
 - Ubieranie dzieci w szatni organizowane jest z udziałem woźnej, wg ustalonych etapów ubierania, tak by dzieci nie czekały na siebie w ubraniach. Pracownicy przypominają dzieciom by ubrały to co miały ubrać do ogrodu.
 - Po przeliczeniu ubrane dzieci (w parach lub w gromadce) wychodzą do ogrodu. Nauczyciel sprawdza czy wejścia do przedszkola są zamknięte. Dopiero po upewnieniu się, że teren przedszkola jest odpowiednio zabezpieczony pozwala dzieciom rozejść się po placu zabaw. Nauczyciel przypomina o regulaminie bezpiecznego korzystania z urządzeń, organizuje i monitoruje swobodne zabawy dzieci. Korzystanie z toalety przez dzieci odbywa się poprzez przekazanie dziecka przez nauczyciela pod opiekę pracownika przedszkola.
 - W wyznaczonym przez nauczycielkę czasie, na sygnał organizowana jest zbiórka dzieci. Po ustawieniu się w pary są liczone i wracają do przedszkola.

- W szatni dzieci przebywają pod opieką nauczyciela i woźnej. Rozbierają się wg ustalonych w oddziale reguł z zachowaniem zasady nietłoczenia się , oczekiwania na swoją kolej.
 - Po przyjeździe z ogrodu wszystkie dzieci korzystają z toalety i łazienki wg ustalonych w grupie reguł.
18. Dzieci korzystające z placu zabaw są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu placu zabaw.
 19. **Nauczycielka** przyprowadzająca po południu dzieci do innej grupy, przelicza je i przekazuje drugiemu nauczycielowi listę dzieci oraz dane osób uprawnionych do ich odbioru. Nauczycielka odbierająca dzieci z innej grupy przed wyjściem n-la przyprowadzającego dzieci, liczy je podczas przekazywania grupy, sprawdzając jednocześnie listę.
 20. Dzieci odebrane przez rodziców/ prawnych opiekunów, osoby upoważnione pozostają pod stałą opieką opuszczając teren przedszkola.
 21. Wszelkie rozmowy na temat pobytu dziecka w przedszkolu (jego sukcesy lub porażki) są omawiane z rodzicem / prawnym opiekunem w umówionym przez obie strony terminie, bez obecności dziecka.
 22. Wyjścia dzieci poza teren przedszkola reguluje „Regulamin wycieczek i spacerów”.
 23. W dokumentacji nauczycieli oddziałów są aktualne telefony do rodziców (prawnych opiekunów) i osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola. Rodzic jest zobowiązany przekazać nauczycielowi wszelkie ważne informacje o dziecku: choroby, alergie, skłonności do oddalania się itp. oraz na bieżąco aktualizować dane o dziecku, oraz dane do kontaktu.
 24. **Rodzic** nie pozostawia jedzenia, napojów, leków w szatni dziecka.
 25. Nauczyciele nie podają dzieciom żadnych leków. W przypadku gdy dziecko wymaga codziennej pomocy medycznej na terenie przedszkola, decyzję podejmuje dyrektor w porozumieniu z nauczycielem, oraz ustala zasady tej pomocy z rodzicami.
 26. Informacji o dziecku nauczyciel udziela wyłącznie rodzicom/ prawnym opiekunom, oraz w porozumieniu z nimi podejmuje wiążące decyzje dotyczące funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

Procedura obowiązuje z dniem 01.09.2022