



**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA  
WYPADKU DZIECKA  
W PRZEDSZKOLU NR 15  
W GDAŃSKU**

**Gdańsk, 2019r**

### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, Dz. U. z 2009r, Nr 139, poz. 1130, Dz. U. z 2011r, nr 161, poz. 968, Dz. U. z 2018r, poz. 2140 z późniejszymi zmianami).

### Definicja:

Wypadek wychowanka to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania wychowanka pod opieką przedszkola:

- na terenie przedszkola;
- poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli)

### Cele procedury:

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

### Osoby odpowiedzialne:

- Nauczyciele
- Dyrektor
- Pracownicy niepedagogiczni

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. Każdy pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku wychowanka:
  - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy
  - b) nie dopuszcza do zabaw i zajęć lub przerywa je wyprowadzając wychowanków z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zabawy i zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa wychowanków,
  - c) niezwłocznie powiadamia dyrektora Przedszkola.
2. O każdym wypadku nauczyciel pod opieką którego przebywało dziecko w chwili wypadku powiadamia rodziców.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, stłuczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu wychowankowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
  - a) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
  - b) godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia,
  - c) potrzebę sporządzenia protokołu wypadku.
4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor przedszkola **wzywa pogotowie ratunkowe oraz rodzica**. Obecność rodzica jest niezbędna ze względu na wyrażenie zgody na podjęcie procedur medycznych. W przypadkach zagrażających życiu i zdrowiu dziecko jest natychmiast transportowane do szpitala - gdy nie ma na miejscu rodzica, towarzyszy dziecku wyznaczony pracownik przedszkola.
5. O każdym wypadku dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie współpracującego z przedszkolem pracownika służby bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie prokuratora, kuratora oświaty i organ prowadzący.

7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
10. Dyrektor przedszkola powołuje członków zespołu powypadkowego:
  - a) w skład zespołu wchodzi współpracujący z Przedszkolem pracownik służby bhp oraz pracownik Przedszkola,
  - b) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
  - c) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor,
  - d) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
    - przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania świadka i jego rodziców,
    - uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
    - dokonuje oględzin miejsca wypadku i sporządza protokół,
    - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 8),
    - analizując materiały zebrane przez organy prowadzące śledztwo lub dochodzenie albo inne przez inne organy uprawnione do badania wypadków,
    - sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od zaistnienia wypadku:
    - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor,
    - protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Oryginał otrzymują rodzice lub prawni opiekunowie poszkodowanego wychowanka. Kopia pozostaje w dokumentacji powypadkowej.
  - f) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
  - g) przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
  - h) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego wychowanka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole
    - protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego wychowanka, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
    - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
    - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Przedszkolu,
    - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
    - zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
    - zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
      - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
      - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym
    - po rozpatrzeniu zastrzeżeń dyrektor może
      - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
      - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

12. Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( ze zmianami) .
13. Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

#### **Zapobieganie , techniki i narzędzia monitorowania**

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu przedszkola – pod względem bhp).
  - Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia czy pomieszczenie, miejsce zabawy, sprzęt jest bezpieczne przed wprowadzeniem dzieci.
  - Każdy z pracowników jest zobowiązany do zgłaszania usterek zagrażających bezpieczeństwu dzieci poprzez powiadomienie dyrektora.
2. Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

#### **Sposoby gromadzenia danych**

- „Rejestr wypadków”
- Dokumentacja powypadkowa
- Protokoły kontroli placówki pod kontem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom.

Procedurę wprowadza się zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 15 od dnia 01.09.2019