

Regulamin działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa zdrowotnego w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2069 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 195 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- Statut Przedszkola nr 15 w Gdańsku 2020r,
- Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r.1 Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 31 marca 2022r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195)

I. Organizacja opieki w przedszkolu:

Zasady ogólne. Przyprawdanie dzieci do przedszkola.

1. **Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola do godziny 8³⁰.** Po tym czasie drzwi wejściowe do budynku zostają zamknięte.
2. Do przedszkola mogą być przyprowadzone dzieci zdrowe, bez objawów infekcji.
3. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Opiekunowie przyprowadzający i odprowadzający dzieci z przedszkola mogą wchodzić do budynku placówki przestrzegając zasady 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi (bez osób postronnych, towarzyszących) z zachowaniem zasad zawartych w **„Regulaminie szatni” – załącznik nr 1 oraz „Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola” – załącznik nr 2,**
5. W czasie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola Rodzice są zobowiązani do stosowania **„Regulaminu elektronicznego systemu ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu”.** Załącznik nr 3
6. Ze względu na ograniczoną powierzchnię w szatni przybieramy jak najkrócej. W przypadku nagromadzenia się większej ilości osób (powyżej 20 osób dorosłych) pracownik przedszkola może czasowo ograniczyć wejście kolejnym osobom.
7. Rodzice, pracownicy są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących w pl- u regulaminów i procedur (udostępnionych na stronie www.p15.edu.gdansk.pl) w tym z:
 - a. Systemem zapewniania bezpieczeństwa dzieciom:
 - „Polityka Wewnętrznej Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem obowiązująca w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku”,
 - „Procedura bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu” ,
 - „Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka”,
 - „Procedura zapobiegania i postępowanie w sytuacji zagrożenia zarażenia się wszawicą, świerzbem”,
 - „System uwewnętrzniania zasad – załącznik do programu wychowawczego”,
 - „Procedura dziecko agresywne” ,
 - „Regulamin spacerów i wycieczek”
 - Schematy działania w sytuacjach trudnych.

Pobyt dziecka w przedszkolu.

1. **Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odpowiedniego ubrania dziecka. Ubrania na zmianę należy umieścić w podpisanym worku .**
2. Mierzenie temperatury dzieciom odbywa się w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów.
3. Przedszkole pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka.

4. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do umożliwienia szybkiej z nim komunikacji poprzez podanie aktualnego **kontaktu telefonicznego**, maila. **W przypadku zmiany jest zobowiązany niezwłocznie dokonać aktualizacji danych.** Rodzic zobowiązuje się do bezzwłocznego odbierania telefonów, odpisywania na SMS-y, e-maile.
5. Sprzęty w ogrodzie, zabawki, pomoce dydaktyczne są systematycznie myte detergentem.
6. Sale są systematycznie wietrzone.
7. Dzieci w najmłodszej grupie odpoczywają na podpisanych leżakach w przyniesionej przez rodziców podpisanej pościeli, która jest przechowywana w indywidualnych podpisanych półkach i na koniec każdego miesiąca są wydawane Rodzicom do prania. W starszych grupach odpoczynek po obiedni zostanie zastąpiony czynnościami wyciszającymi (np słuchaniem bajki).
8. W celu realizacji podstawy programowej dopuszcza się wyjścia poza teren przedszkola.
9. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki. Przynoszenie zabawek (częstotliwość, rodzaj, zasady korzystania i udostępniania ich innym dzieciom) muszą być uzgodnione w wychowawcami grup. Zabawki są przynoszone przez dzieci na wyłączną odpowiedzialność rodziców. Przedszkole, inne dzieci nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczenia, zgubienie.
10. Nie wolno przynosić do przedszkola zabawek militarnych, zabawek, które mogą stwarzać zagrożenie dla innych dzieci.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Dzieci myją ręce:
 - po przyjściu do przedszkola
 - przed posiłkami
 - po skorzystaniu z toalety
 - po przyjściu z podwórka
2. W łazienkach jest zapewniona ciepła woda, mydło w piance oraz ręczniki jednorazowe.
3. Przy wejściu do budynku jest zamontowany dozownik z płynem dezynfekującym do rąk
4. Utrzymanie czystości i dezynfekcja ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych odbywa się zgodnie z **"Planem utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń, wyposażenia i zabawek/pomocy dydaktycznych w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku"**.
5. W pomieszczeniach sanitarnych są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
6. Toalety są systematycznie myte i dezynfekowane.

III. Posiłki

1. Posiłki dla dzieci są przygotowywane zgodnie z przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego HACCP, GHP.
2. Obowiązuje **„Regulamin stołówki – załącznik nr 4”**
3. Posiłki będą wydawane:
 - Śniadanie – 8,30
 - Obiad– 12,00
 - Podwieczorek -14,15
 - Przegryzka w ciągu dnia: owoc świeży lub suszony, warzywo
4. Posiłki są podawane dzieciom na salach zabaw. Posiłki są przywożone na sale w zamykanych pojemnikach.
5. Dzieci jedzą przy stałych wyznaczonych miejscach, korzystają ze swoich podpisanych krzesełek.
6. Wodę do picia dzieciom podaje tylko pracownik. Kubki, dzbanki są codziennie wyparzane.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia, infekcji u dziecka, personelu przedszkola

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby to zostanie w miarę możliwości odizolowane od pozostałych dzieci w sali z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób oraz niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem "Regulaminu działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 15 w Gdańsku " odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 15.
2. **Do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu wraz załącznikami zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie** .
3. Regulamin zostanie umieszczona na stronie **www: p15. edu.gdansk.pl** i drzwiach w widocznym dla rodziców miejscu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16.05.2022 r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola nr 15 zgodnie z zarządzeniem.